

HAYATA DESTEK DERNEĞİ TÜZÜĐÜ

HAYATA DESTEK DERNEĞİ

www.hayatadestek.org

BİRİNCİ BÖLÜM

AD, MERKEZ, TANIMLAR, AMAÇ, HEDEF KİTLE, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

MADDE 1: ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: "Hayata Destek Derneği"dir. Kısa adı "STL"dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur.

MADDE 2: TANIMLAR

Bu Tüzükte geçen;

Dernek : Hayata Destek Derneğini,

Tüzük : Hayata Destek Derneği Tüzüğünü, ifade eder.

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI VE TEMEL İLKELERİ

Türkiye'nin ve Dünya'nın yardıma ihtiyacı olan bölgelerinde milliyet, ırk, dil, dini inanç, sınıf, cinsiyet ve siyasi düşünce farkı gözetmeksizin her türlü doğal ve insan kaynaklı afet ve krizden etkilenmiş toplulukların ızdırabını dindirmek, insan onur ve haysiyetine yaraşacak şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla insani yardım faaliyetlerinde bulunmak ve yaşam standartlarını yükseltmek amacı ile sosyal, ekonomik ve çevre ile ilgili kalkınma faaliyetleri yürütmek, kriz dönemi dışındaki zamanlarda da afet riskini ve etkisini azaltmak amacıyla toplumun katılımını teşvik ederek sosyal, ekonomik ve çevre ile ilgili alanda faaliyetlerde bulunmaktır. İnsancil olmak, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık bu çalışmalarda benimsenen temel ilkelerdir.

MADDE 4: DERNEĞİN HEDEF KİTLESİ

Hedef kitleyi başta kadınlar, çocuklar, gençler, yetimler, engelliler, yaşlılar, sokak çocukları, sığınmacılar, mülteciler ve diğer mağdurlar olmak üzere afete maruz kalmış veya kalması muhtemel insanlar oluşturmaktadır.

MADDE 5: DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI

A. Acil Yardım (Müdahalede birinci aşama)

Dünya üzerinde yardıma muhtaç bölgelerin ve her türlü afet ve krizden etkilenmiş birey ve toplulukların, asgari yaşam standartlarına ulaşmalarını ve bu yaşam standartlarını korumalarını sağlamak *Hayata Destek Derneği'nin* temel ilkesidir. Bu yaşam standartlarını sağlamak amacıyla, gıda, sağlık malzemeleri, barınma, su temini, sanitasyon ve eğitim ihtiyaçları yanında diğer gerekli temel ihtiyaçların karşılanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, acil yardım kapsamına giren faaliyetler, Türkiye içinde ve yurt dışında, mülteciler ve sığınmacılar için kamplar kurmayı ve bu oluşumların idaresini sağlamayı da içermektedir.

B. Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılanma

Hayata Destek Derneği'nin bir diğer amacı da, acil yardım faaliyetleri sonrası rehabilitasyon ve yeniden yapılanma faaliyetleri gerçekleştirmektir. Bu aşamada amaç, yalnızca kriz nedeniyle ortaya çıkan öncelikli ihtiyaçları gidermek değil, bu bölgelerin kriz ve afet öncesi yaşam koşullarına ulaşmalarını sağlamaktır. Bu aşamada yürütülecek faaliyetler sosyal, ekonomik

(mesleki eğitim ve gelir kazandırma), tarımsal kalkınma projeleri ile konut, sağlık, eğitim sektörlerinin yapısal ve işlevsel rehabilitasyonu ve yeniden yapılandırılmasını amaçlamaktadır.

C. Afet Riski Yönetimi ve Kalkınma

Kalkınma ve risk yönetimi projeleri, ihtiyaç sahibi ve incinebilir toplulukları güçlendirmeyi, afet risklerini ve etkilerini azaltmayı, kendine yeter hale getirmeyi, toplumsal barışı ve diyalogu arttırmayı, sosyal, ekonomik ve çevresel iyileştirmenin uzun vadede sürdürülebilirliğini amaçlamaktadır. Tüm kalkınma projeleri, faaliyet alanındaki yerel sivil toplum inisiyatifini destekleyecek şekilde yürütülecektir.

D. Araştırma ve Eğitim

Hayata Destek Derneği'nin etkinlik ve çalışma alanları kapsamında yaptığı saha araştırmaları ve bu çalışmalar sonucu elde edilecek raporlar, hem gelecekteki proje geliştirme çalışmalarına zemin oluşturmak, hem de konuyla ilgili diğer sivil toplum kuruluşları (STK) ile paylaşarak Türkiye ve dünyadaki STK literatürüne katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

MADDE 6: DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek yukarıda belirtilen amacı, ilkeleri, hedef kitlesi ve çalışma konuları içinde kalmak koşuluyla;

1. Afetten zarar görmüş insanların yaşam standartlarını tekrar sağlamak amacıyla, gıda, geçici barınma, sağlık ve benzeri acil yardım malzemeleri dağıtabilir, çadır kent kurabilir ve yönetebilir, çalışma karşılığı nakdi ve gıda yardımı yapabilir.
2. Eğitim, psiko-sosyal destek, gecim kaynağını destekleme, su temini, halk sağlığının korunması alanlarında projeler geliştirebilir ve uygulayabilir.
3. Barınma, eğitim ve sağlık sorunlarının çözümüne yardımcı olmak amacıyla kalıcı konut, okul, sağlık tesisi ve diğer altyapı ve üstyapı tesisi inşaatı yaptırabilir, işletebilir ve gerekli tesisleri kurabilir.
4. Afet riskini ve etkisini azaltmak için çevre ve enerji ile ilgili konularda projeler geliştirebilir ve uygulayabilir.
5. Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapabilir, eğitimler alabilir ve verebilir, kampanya yürütebilir, savunuculuk ve lobi çalışmaları yapabilir.
6. Ulusal ve uluslararası kurs, seminer, atöyle, konferans ve panel gibi mesleki ve diğer eğitim çalışmaları düzenleyebilir.
7. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin edebilir ve dökümantasyon merkezi oluşturabilir. Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları yapabilir ve bunları her türlü yayın aracı ile yayımlayabilir; üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarabilir.
8. Amaçlarını gerçekleştirmek için uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt içi ve yurtdışındaki STK, üniversite ve diğer ilgili kurumlar ile işbirliği yapabilir, uluslararası derneklere veya derneğin amaçları doğrultusunda çalışan kamu kuruluşları ve üniversitelerle, uluslararası kuruluşlarla (dernek, vakıf, platform, işbirliği ağları vb.) işbirliği yapabilir, bu kuruluşlara üye olabilir, temsilcilik alabilir, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir.
9. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlar, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin eder.

10. Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve bu tüzük hükümlerine uygun olarak yurt içi ve dışından yardım ve bağış toplayabilir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
11. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurabilir.
12. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için gerekli izinleri alarak lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.
13. Gelir amaçlı yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir.
14. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alır, satar, kiralar, kiraya verebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruf haklarını kullanabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir ve gerekli tesisleri kurabilir.
15. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda vakıf, federasyon, platform ve işbirliği ağları kurabilir ve bu amaç doğrultusunda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklığa gidebilir.
16. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.
17. Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacıyla gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında, şube ve temsilcilikler açar.
18. Derneğin amacı doğrultusunda yurt dışından mal getirtebilir, gönderebilir ve bunların gümrük işlerini takip edebilir.
19. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvurabilir ve alınan fonları derneğin amaçları doğrultusunda kullanabilir.
20. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için diğer STK, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet satın alabilir.
21. Yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7: ÜYELİK VE KOŞULLARI

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik ünvanı verilebilir.

MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 9: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 6- Derneğin ahlaki ilkelerine uymayan davranışlarda bulunmak ve diğer üyelerine karşı saldırgan tutum ve davranışlar geliştirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE 10: ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirlerdir.
- b) Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır.
- c) Her üye Genel Kurul’da bir oy kullanma hakkı vardır.
- d) Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- e) Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

- f) Üyelerin vereceği yıllık ödenti borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir. Ancak genel kurul toplantısı ile değiştirilene kadar üyelik aidatı 10 TL'dir ve aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.
- g) Üyeler, yasa ve tüzük hükümlerine, yetkili kurul kararlarına uymak, yönetim kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, ödentilerini zamanında ödemek, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırmacı tavır ve davranışlardan kaçınmak, dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

MADDE 11: DERNEK ORGANLARI

Derneğin Zorunlu Organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kuruludur.

Zorunlu organlar dışında, genel kurul kararıyla başka organlar da oluşturulabilir. Ancak kanunen oluşturulan zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Derneğin İhtiyari Organları Şunlardır;

- a) Danışmanlar Kurulu

A - GENEL KURUL

MADDE 12: GENEL KURULUN NİTELİĞİ VE OLUŞUMU

Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

MADDE 13: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Dernek organlarının seçilmesi.
2. Dernek tüzüğüne ilişkin değişikliklerin yapılması.
3. Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası.
4. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik tasarılarını inceleyip karara bağlamak.
5. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe tasarılarının aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi.
6. Hesapların incelenmesi, Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında dava açılmak üzere yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi.
7. Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programı ile bütçe tasarılarının görüşülüp karara bağlanması.
8. Üyelikten çıkarılma da dahil olmak üzere, üyelerin maruz kaldıkları disiplin yaptırımlarına ilişkin itirazlarının karara bağlanması.
9. Üyeliğe giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi.
10. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
11. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi,
12. Derneğin vakıf kurması,
13. Derneğin feshine, tasfiye şekline ve mal varlıklarının hangi kuruluşa devredileceğine karar verilmesi.

14. Yasalarda ve tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
15. Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
16. Derneğin en yetkili organı olan Genel Kurul Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 14: GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI

Genel kurul, iki yılda bir Kasım ayında, genel kurulca alınmış başkaca bir karar yok ise, yönetim kurulunun çağrısıyla, dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Olağanüstü genel kurul;

- a) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

MADDE 15: TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

- a) Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asıl üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.
- b) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 16: TOPLANTI YETER SAYISI VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- a) Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile, derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel kurul da kararlar salt çoğunlukla alınır.
- b) Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

MADDE 17: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

- a) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 18: GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ

- a) Genel kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeterince başkan vekili ile iki katip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanı'nca yürütülür. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanak başkan ve katip üyeler tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- b) Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

MADDE 19: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- a) Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, dernek organlarının seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- b) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- c) Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

B - YÖNETİM KURULU

MADDE 20: YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE İŞLEYİŞİ

- a) Merkez yönetim kurulu, genel kurulca gizli oyla iki yıllık süre için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir. Boşalan üyelikler, sırasıyla, yedek üyelere tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- b) Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- c) Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını yaparak kendi aralarında seçimle görev bölümü yaparlar.
- d) Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Genel Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu tarafın oyu doğrultusunda hareket edilir.

MADDE 21: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelere birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğe ait yazışmaların ve kayıtlarının usulünce yapılmasını sağlar.
4. Belirleyeceği günlerde ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Karar alınmasını gerektiren işler hakkında karar alır ve bu kararların karar defterine yazılarak yönetim kurulu üyelerince imzalanmasını sağlar.
5. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
6. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik veya şube açılmasını sağlamak
8. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

C - DENETİM KURULU

MADDE 22: DENETLEME KURULU OLUŞTURULMASI

- a) Genel kurulca gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşmak üzere iki yıllık süre için seçilirler. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.

- b) Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde
- c) Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.
- d) Denetim Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

MADDE 23: DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.
- b) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet
- c) üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- e) Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- f) Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 24: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

- a) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- b) Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

D - DANIŞMANLAR KURULU

MADDE 25: DANIŞMANLAR KURULU OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

- a) Danışmanlar kurulu; Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üyeleri, STL'nin hedef kitlesi içindeki aktif sivil örgütlerin temsilcileri, akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgi ve deneyim birikimleriyle yararlı katkılarda bulunması beklenen kişiler arasından Yönetim Kurulu'nca seçilip davet edilecek kişilerden oluşur.
- b) Danışmanlar Kurulu, yılda bir kereden az olmamak üzere, toplantı yeri, zamanı ve gündemi en az bir ay önce Danışmanlar Kurulu üyelerine duyurulmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.
- c) Danışmanlar Kurulu'nun kararları, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'na yönelik tavsiye kararları niteliğinde olmakla birlikte Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınır.

MADDE 26: DANIŞMANLAR KURULU'NUN GÖREVLERİ

- a) Derneğin geçmiş dönem faaliyetlerini değerlendirmek,
- b) Faaliyetlerin daha etkin olabilmesi için önerilerde bulunmak,
- c) Derneğin geleceğe yönelik planları ve projeleri hakkında görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,
- d) Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu diğer konularda görüş bildirmek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 27: DEFTER VE KAYITLAR

Dernek, mevzuat doğrultusunda işletme veya bilanço esasına göre tutulması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

MADDE 28: DEFTERLERİN TASDİKI

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 29: GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 30: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

A- Gelir ve gider belgeleri;

- Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.
- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

B- Yetki Belgesi;

- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.
- Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

MADDE 31: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI AŞAĞIDA SAYILMIŞTIR.

- Üye Aidatı:* Üyelerden yıllık 10 TL aidat alınır. Aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.

- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından çıkarılan yayınlardan, düzenlenen piyango ile tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- h) Diğer gelirler.

MADDE 32: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI İÇİN GEÇERLİ İLKELER;

- a) Hayata Destek Derneğinin bağımsızlığını, tarafsızlığını ve inandırıcılığını tehlikeye atacak nitelikte olan ya da olduğundan şüphe duyulan gelirler kabul edilemez. Ayrıca STL işbirliği yaptığı kuruluşların politika ve prensipleri ile her türlü hizmet ve mal üretim aşamalarında insan hakları, ayrımcılık, cinsiyet istismarı, çevre/doğanın korunması gibi konularda özen göstermiş olmalarına titizlikle dikkat eder.
- b) STL gelir kaynakları açısından tek bir desteğe bağımlılıktan kaçınmak için gerekli tedbirleri alır.

MADDE 33: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ;

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarakta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 34: DERNEĞİN FESHİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 35: DERNEĞİN TASFİYESİ

- a) Genel kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için bir tasfiye kurulu görevlendirir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde HAYATA DESTEK Derneği" ibaresi kullanılır.

- b) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen amacına uygun başka bir derneğe yada kuruluşa devredilir. Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tasfiye işlemleri tamamlanır.
- c) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- d) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 36: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE: 1

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Sema Genel : Yönetim Kurulu Başkanı
 Burcu Tetik : Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
 Gökhan Erkutlu : Genel Sekreter
 Aylin Erkutlu : Sayman
 Ganime Ceylan : Üye