



hayatadestek

Davranış Kuralları

- Amaç:** Hayata Destek Derneği (Hayata Destek) insaniyet, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık ve hesap verebilirlik ilkelerini çalışmasının merkezine koyar. Hayata Destek, Hayat Destek misyonuna ve prensiplerine uymaları konusunda mensuplarına güvenir. Davranış Kuralları, Hayata Destek'in tüm mensuplarından beklenen profesyonel davranışları açıklayan bir çerçevedir.
- Kapsam:** Davranış Kuralları tüm Hayata Destek mensuplarına uygulanır. Hayat Destek mensupları; çalışanlar, temsilciler, danışmanlar, stajyerler, gönüllüler ve Hayata Destek'i görevdeyken ve görev dışındayken temsil eden bireylerin tümüdür. Bu bireyler Davranış Kuralları belgesinde 'Hayata Destek mensupları' olarak anılmaktadır.
- Sorumlu taraflar:** Hayata Destek Direktörü genel olarak sorumlu olmakla birlikte; İnsan & Kültür Departmanı, Davranış Kuralları'nın izleme-değerlendirme ve raporlanmasından sorumlu olup; Saha Koordinatörleri ve Yöneticiler de ekiplerinin Davranış Kuralları belgesini teslim almalarını, anlamalarını ve uygulamalarını sağlamaktan bizzat sorumludur. İnsan & Kültür Departmanı, Etik Kurul yardımıyla Davranış Kuralları atölyelerinin organize edilmesinden; tüm mensupların katılımından sorumludur.
- Uyum prosedürü:** Sorumlu taraflardan ve muhtemel paydaşlardan görüş alınmasının ardından, İnsan & Kültür Departmanı Davranış Kuralları taslağını hazırlar. Hayata Destek Tüzüğü uyarınca bu taslak İcra Kurulu tarafından onaylanır. Davranış Kuralları, Hayata Destek Direktörü tarafından imzalanmasının ardından yürürlüğe girer. İnsan & Kültür Departmanı'nın veri tabanında Türkçe, İngilizce, Arapça ve Kürtçe olarak tüm paydaşların erişimine açıktır. Tüm Hayata Destek mensupları sözleşmelerinin veya anlaşmalarının başlangıcından itibaren 2(iki) ay içinde Davranış Kuralları eğitimi almak zorundadır.
- Referanslar:** Davranış Kuralları, Hayata Destek Tüzüğü'nün tamamlayıcısıdır. Davranış Kuralları, Hayata Destek mensuplarıyla yapılmış olan her türlü sözleşmenin ve anlaşmanın ayrılmaz bir parçasıdır.
- Durum:** Hayata Destek Politika ve Prosedürleri kapsamında No. COC02,
- Yürürlük Tarihi:** Nisan 2021
- Revizyon tarihi:** Mart 2021
- Onaylayan:** Sema Genel Karaoşmanoğlu, Direktör



Beyan

Hayata Destek, temel ihtiyaç ve haklarını karşılamaları için afetlerden etkilenmiş veya etkilenme riski altındaki insanları desteklemeyi amaçlayan, bağımsız bir insani yardım kuruluşudur.

Hayata Destek Davranış Kuralları, Hayata Destek'te insan haklarının korunması, adil ve güvenli çalışma koşullarının sağlanması, insani yardımın yüksek etik standartlar doğrultusunda ve sorumlu bir şekilde uygulanması için mensuplardan beklenen davranışları açıklayan bir çerçevedir.

Hayata Destek mensubu görevdeyken ve görevde değilken gerçekleştirdiği davranışların olası sonuçlarının farkındadır. Her durumda Hayata Destek Davranış Kurallarına uyar ve insani yardımı mümkün olan en üst standartlarda sağlama sorumluluğunu yerine getirir.

Hayata Destek Davranış Kuralları

1 Hayata Destek, insani yardım ilkeleri rehberliğinde çalışır.

- 1.1. İnsaniyet:** Her durumda tüm insanların güvenliğini ve onurunu göz önünde bulundurur.
- 1.2. Ayrım Gözetmemek:** Milliyet, ırk, dil, toplumsal cinsiyet, etnik grup, aşiret, yaş, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, engellilik, dini inanış ve politik görüşe dayalı ayrım yapmadan, ihtiyaç esası insani yardım sağlar.
- 1.3. Tarafsızlık:** Kişisel deneyimi, siyasi görüşü, etnik kökeni veya dini inancı ne olursa olsun, çatışmalarda taraf tutmaz.
- 1.4. Bağımsızlık:** Programlarını ve müdahalelerini yaptığı ihtiyaç analizlerine dayandırır; dolayısıyla ihtiyaç sahibi insanlara sağladığı yardım asla siyasi, ekonomik, askeri veya kişisel çıkarlara dayalı değildir.
- 1.5. Hesap Verebilirlik:** Hayata Destek'in her türlü eylemine dair Hayata Destek yararlanıcılarına, çalışanlara, donörlerine, ortaklarına, yerel ve ulusal kuruluşların bireylerine ve topluluklarına karşı bireysel ve kurumsal olarak hesap verme sorumluluğu taşır.

2 Hayata Destek insan haklarına saygılı ve kanunlara uygun davranır.

- 2.1.** Uluslararası insan haklarına, bu kapsamda Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ile teminat altına alınmış temel haklara saygı gösterir. Asla insan haklarını ihlal etmez.
- 2.2.** Çalıştığı ülkenin yasalarına uygun davranır. Buna ek olarak, eğer Hayata Destek Davranış Kuralları çalışılan ülkenin yasalarından daha yüksek standartlar getiriyorsa, Davranış Kuralları'na uymak zorundadır.

3 Hayata Destek yüksek etik standartlara sahiptir.

- 3.1. Fiziksel, duygusal, sözel, ekonomik veya toplumsal cinsiyete dayalı şiddete ve bunlarla sınırlı kalmayarak, şiddetin hiçbir türüne başvurmaz ve bunları asla hoş görmez.
- 3.2. Hiçbir zaman kurumdaki pozisyonundan kaynaklanan yetkisini kötüye kullanmaz. Yetkiyi kötüye kullanma insan kayırma, akraba, arkadaş kayırma, yandaşçılık, yolsuzluk, cinsel sömürü dahil tüm sömürü türlerini kapsar, ancak bunlarla sınırlı değildir.
- 3.3. Davranışları ve sözleri asla taciz, mobbing, zorbalık, ayrımcılık ve ırkçılığın herhangi bir türünü içermez.
- 3.4. Herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek için, Hayata Destek'in çalışmasını ve saygınlığını zedeleyebilecek tüm bilgileri İnsan & Kültür Departmanı ile paylaşır. Bunlara Hayata Destek mensuplarının geçmiş profesyonel deneyimleri, Hayata Destek'te çalışmakta olan diğer aile bireyleri ve akrabaları ile yararlanıcılarla olan ilişkileri de dahildir. Sağlık bilgileri iş yeri hekimi ile paylaşılır.
- 3.5. Hayata Destek'in yaptığı veya yapmadığı şeyler dolayısıyla çıkarları önemli derecede etkilenebilecek herhangi bir özel veya tüzel kişiden doğrudan veya dolaylı olarak gelen her türlü hediye, hibe, lütuf, ağırlama, kredi, nakdi veya aynı ödeme veya parasal değeri olan her şeyi geri çevirir. Toplantı ve ziyaretlerde sosyal normlara uymak adına alkollü olmayan içecekleri, mütevazı yiyecekleri ve parasal değeri önemsiz el yapımı hediyeleri kabul edebilir.
- 3.6. Geribildirim ve Şikâyet Mekanizmasını nasıl kullanacağını bilir, aslı olmayan ve/veya kötü niyetli suçlamalarda bulunmaz.

4 Hayata Destek profesyoneldir ve ekip çalışmasının gücüne inanır.

- 4.1. İş sözleşmesinden kaynaklanan hak ve sorumluluklarını, Hayata Destek'in politika ve prosedürlerini bilir, anlar ve uygular.
- 4.2. Kendisine verilen görevleri profesyonel yetkinlikle, en iyi sonuçları alacak şekilde yerine getirir.
- 4.3. Çalışırken giyimi her zaman çalışma koşullarına, protokol kurallarına ve sosyal bağlama uygundur.
- 4.4. Sakin ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmasına katkıda bulunur.
- 4.5. İş arkadaşlarına, kişisel farklılıklara anlayış göstererek ve saygıyla davranır; bir anlaşmazlık oluştuğunda açık ve olumlu bir yaklaşım ve yapıcı diyalog ile dostane çözüme ulaşmaya çalışır.
- 4.6. İnsani yardım çalışanının acil durumlarda esnek, dayanıklı ve sorumlu olması gerektiğini; işinin olumsuz sonuçlarını hafifletmek üzere destek isteyebileceğini bilir.
- 4.7. Kalıcı sorunlar ve acil durumlar da dahil olmak üzere, emniyet ve güvenlik önlemlerine uyar.
- 4.8. Bağlı olduğu yöneticiyi Hayata Destek'in işleyişini etkileyebilecek durumlardan haberdar eder.
- 4.9. Görev sırasında alkol ya da herhangi bir keyif verici madde kullanmaz, Hayata Destek'in saygınlığını etkileyebileceğini düşünerek buna görev dışında da dikkat eder.



hayatadestek

4.10. Özel hayatının ve özel hayatının gizliliğinin yasalarca korunduğunu bilir, ancak özel hayatındaki davranış ve eylemlerinin, Hayata Destek'i ve yararlanıcılarını tehlikeye sokabileceğini hesaba katarak, her zaman sağduyulu davranır. Çalışma saatleri dışında da yararlanıcılarla kişisel ilişki kurmaz, sosyal medya üzerinden de iletişime yada etkileşime geçmez. Sosyal medyanın kişisel ve profesyonel hayatı arasındaki sınırı bulanıklaştırdığının farkındadır ve sosyal medya kullanımında aynı sağduyuyu gösterir.

4.11. Görev dışında Hayata Destek logolu giysi ve malzeme kullanmaz. Hayata Destek logolu çanta bu kapsam dışındadır.

4.12. Hayata Destek bünyesinde çalışırken edinilmiş gizlilik gerektiren bilgileri nasıl kullanacağını bilir ve bu tür bilgiyi hiçbir şekilde çalışma arkadaşlarıyla veya Hayata Destek dışından kişi ve kurumlarla, anonim olarak dahi paylaşmaz. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun davranır.

4.13. Hayata Destek etkinliklerinde yer alırken ya da etkinlikleri ziyaret ederken; yöneticileri kendilerinden istemedikçe veya bunun için görevlendirmedikçe görsel ve işitsel (fotoğraf, ses kaydı, video, vb.) kayıt almaz, belge tutmaz, yayın yapmaz. Tüm işitsel ve görsel kayıtlar için kişilerin açık rızalarının yazılı olarak ve kayıttan önce alınması gerekir.

4.14. Hayata Destek faaliyetleri esnasında edinilen her türlü malzemenin (fotoğraf, video, ses kaydı, doküman vb.) Hayata Destek'in mülkü olduğunu bilir. Hayata Destek kendi kurumsal iletişim kanallarından kamuya açık olarak paylaşmadığı müddetçe bu malzemeleri asla paylaşmaz, kullanmaz ve yayımlaştırılmaz.

4.15. Uzaktan çalışma yaptığı zamanlarda "Hayata Destek Uzaktan Çalışma Rehberi"nde yer alan hususlara uygun davranarak görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirir. Uzaktan çalışma süresince, işyeri uygulaması ve İş Kanunu'na eksiksiz uyum göstererek çalışmalarını sürdürür.

5 Hayata Destek kaynaklarını korur.

5.1. Finans yönetimi prosedürlerini bilir ve bütçeleri verimli bir şekilde kullanır.

5.2. Hayata Destek kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanır; hasar veya kayıpları önlemeye çalışır.

5.3. Hayata Destek kaynaklarını kişisel amaçlar için kullanmaz veya almaz. Hayata Destek talep ettiğinde Hayata Destek'e ait tüm gereçleri ve ekipmanları buldukları bölgedeki lojistik ekibine teslim eder.

6 Hayata Destek kurumsal itibarına büyük önem verir.

6.1. Hayata Destek'i temsil etmek için bağlı olduğu yöneticiden izin alır.

6.2. Hayata Destek'i temsil ederken gereken dikkati gösterir; dışarıya yönelik Hayata Destek taahhüdü olarak anlaşılacak hiçbir açıklama yapmaz ve dış paydaşlarla iletişimde Hayata Destek'in kurumsal açıklamalarına referans verir.

7 Hayata Destek çocukları korur.

- 7.1. Hayata Destek Çocuk Koruma Politika ve Prosedürlerini ve ilgili davranış kurallarını bilir, anlar ve uygular.
- 7.2. Uluslararası çocuk haklarını ve Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'yi ihlal etmez, ihlalini desteklemez ve göz yummaz. Çocuk hakları ihlalleri çocuk yaşta evlendirme, çocuk işçiliği, çocuk kaçakçılığı ve cinsel istismarı kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir.
- 7.3. Hayata Destek çocuk koruma yaklaşımını profesyonel çalışmalarının ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.

8 Hayata Destek ekolojik dengeyi gözetir.

- 8.1. Çevreyi temiz tutmaya katkıda bulunur; Hayata Destek'in, donörlerinin, ortaklarının ve yararlanıcıların bina ve araçlarının civarını kirletmez.
- 8.2. Hayvanlara zarar vermez, zarar verilmesine de göz yummaz.
- 8.3. Kâğıt, plastik, yakıt, elektrik, su gibi kaynakları tutumlu ve verimli bir şekilde kullanır.
- 8.4. Atıkların sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur. Kâğıt, cam, plastik ve zararlı maddeler ile elektronik aletler, ampul, floresan lamba ve pil gibi zararlı atıkların geri dönüşümü buna dahildir.
- 8.5. Hayata Destek binalarının, ofislerinin içinde ve civarında, araçlarının içinde Hayata Destek'in kurumsal «Sigara içilmez» kuralına uyar ve uygular.

9 Hayata Destek toplumsal cinsiyet eşitliğini savunur.

- 9.1. Kadınların, erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının farklı ihtiyaçları ve zorluklarla başa çıkma yöntemleri olduğunu bilir ve görevlerini uygularken bunu göz önüne alır.
- 9.2. Toplumsal cinsiyet eşitliğini insan haklarının tam olarak hayata geçirilmesinin temel bir şartı olarak görerek, çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirir.
- 9.3. Toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcı tutum, davranış ve söylemleri ortadan kaldırmak için çaba sarf eder ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bir dil kullanır.



hayatadestek

Davranış Kurallarının İhlali

Hayata Destek çalışanları için bu belge iş sözleşmesiyle ayrılmaz bir parçasıdır. Hayata Destek çalışanı olmayanlar için bu belge Hayata Destek'i temsil etmesine olanak sağlayan iş birliği sözleşmesi veya anlaşmasının ayrılmaz bir parçasıdır.

Her Hayata Destek mensubu bu Davranış Kurallarına uygun davranmalıdır. Davranış Kurallarına uymamak, disiplin yaptırımına tabidir ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği uyarınca sözlü uyarı, yazılı uyarı veya sözleşmenin sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir ancak yaptırımlar bunlarla sınırlı değildir. Bazı durumlarda Türkiye Cumhuriyeti yasalarına dayalı olarak hukuki sonuçlar ortaya çıkabilir.

Hayata Destek üyeleri Davranış Kuralları ihlallerinin en üst düzeyde dikkatle ele alınmasını sağlamalıdır. Hayata Destek üyesi, Davranış Kurallarının ihlal edildiğini fark ettiği ya da bundan haklı olarak şüphelendiği durumda, bağlı olduğu yöneticilerden birini hemen bildirmekle yükümlüdür. Bunun uygun olmadığı yerde, en kısa zamanda Hayata Destek Geribildirim ve Şikâyet Mekanizmasını kullanmalıdır. Bir ihlali kasıtlı olarak bildirmemek disiplin yaptırımı ile sonuçlanır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin veya çalışılan ülkenin yasalarının mensup tarafından çiğnenmesi durumunda, cezai veya medeni hukuk kapsamında takibata uğrayabilir.

Hayata Destek'in tedarikçileri ve alt yüklenicilerinin Davranış Kurallarına ve Hayata Destek'in politikalarına uygun davranması; bunun gereği olan bilgileri erişime açması sağlanmalıdır.

Mutabakat Beyanı

Hayata Destek mensupları, sözleşmelerinin veya anlaşmalarının ayrılmaz bir parçası olan bu Davranış Kurallarını anlamalı ve mutabık olmalıdır. Hayata Destek mensubu, Davranış Kuralları'na mutabakatını bildiren resmi beyan olan bu belgeyi imzalayarak, Davranış Kurallarına uygun davranacağını taahhüt eder.

Bu Davranış Kuralları'nın çeşitli kısımlarına veya olası sonuçlarına dair herhangi bir soru işareti olan her mensup, bunu yöneticisiyle veya İnsan & Kültür Departmanı'yla paylaşabilir.

Bu Davranış Kuralları'nda referans verilen rehberler, yönetmelikler, politika ve prosedürler geliştirilme aşamasında veya revize edilmiş olabilir. Hayata Destek mensupları, tüm referans gösterilen ve/veya ekli belgelerin nihai versiyonlarını, erişime açıldığı andan itibaren, Davranış Kuralları ile birlikte okumak, anlamak ve uygulamakla yükümlüdür.

Yer ve Tarih

Ad, Soyad ve İmza