

Davranış Kuralları

Hayata Destek Politika ve Prosedürleri No. COC01

Amaç:	Hayata Destek Derneği (Hayata Destek) insaniyet, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık ve hesap verebilirlik ilkelerini çalışmasının merkezine koyar. Hayata Destek, Hayat Destek misyonuna ve prensiplerine uymaları konusunda üyelerine güvenir. Davranış Kuralları, Hayata Destek'in tüm üyelerinden beklenen profesyonel davranışları açıklayan bir çerçevedir.
Kapsam:	Davranış Kuralları çalışanlara, temsilcilere, danışmanlara, stajyerlere, gönüllülere ve Hayata Destek'i görevdeyken ve görev dışındayken temsil eden bireylerin tümüne uygulanır. Bu bireyler Davranış Kuralları belgesinde 'Hayata Destek üyeleri' olarak anılmaktadır.
Sorumlu taraflar:	Hayata Destek Direktörü genel olarak sorumlu olmakla birlikte; Savunuculuk ve Kalite Departmanı Davranış Kurallarının izleme-değerlendirme ve raporlanmasından sorumlu olup; Saha Koordinatörleri ve Yöneticiler de ekiplerinin Davranış Kuralları belgesini teslim almalarını, anlamalarını ve uygulamalarını sağlamaktan bizzat sorumludur. İnsan Kaynakları Departmanı, Savunuculuk ve Kalite Departmanının yardımıyla Davranış Kuralları atölyelerinin organize edilmesinden; tüm üyelerin katılımından, imzalanmış Davranış Kuralları belgelerinin toplanmasından ve arşivlenmesinden sorumludur.
Uyum prosedürü:	Sorumlu taraflardan ve muhtemel paydaşlardan görüş alınmasının ardından, Savunuculuk ve Kalite Departmanı Davranış Kuralları taslağını hazırlar. Hayata Destek Tüzüğü uyarınca bu taslak Üst Yönetim tarafından onaylanır. Davranış Kuralları, Hayata Destek Direktörü tarafından imzalanmasının ardından yürürlüğe girer. Savunuculuk ve Kalite Departmanının veritabanında Türkçe, İngilizce, Arapça ve Kürtçe olarak tüm paydaşların erişimine açıktır. Tüm Hayata Destek üyeleri sözleşmelerinin veya anlaşmalarının başlangıcında Davranış Kuralları eğitimi almak zorundadır. Eğitimin sonunda Davranış Kuralları belgesini okumak, anlamak ve imzalamak suretiyle Davranış Kurallarına uygun davranacaklarını taahhüt etmelidirler.
Referanslar:	Davranış Kuralları, Hayata Destek Tüzüğü'nün tamamlayıcısıdır. Davranış Kuralları, Hayata Destek üyeleriyle yapılmış olan her türlü sözleşmenin ve anlaşmanın ayrılmaz bir parçasıdır.
Durum:	Hayata Destek Politika ve Prosedürleri kapsamında No. COC01, Onaylandı
Yürürlüğe girme tarihi:	Temmuz 2017
Revizyon tarihi:	Temmuz 2018, Davranış Kurallarının bir yıllık uygulamasını takiben
Onaylayan:	Sema Genel Karaosmanoğlu, Hayata Destek Direktörü

Beyan

Hayata Destek, temel ihtiyaç ve haklarını karşılamaları için afetlerden etkilenmiş veya etkilenme riski altındaki insanları desteklemeyi amaçlayan, bağımsız bir insani yardım kuruluşudur.

Hayata Destek Davranış Kuralları, Hayata Destek'te insan haklarının korunması, adil ve güvenli çalışma koşullarının sağlanması, insani yardımın yüksek etik standartlar doğrultusunda ve sorumlu bir şekilde sağlanması için üyelerden beklenen davranışları açıklayan bir çerçevedir.

Hayata Destek üyesi görevdeyken ve görevde değilken gerçekleştirdiği davranışların olası sonuçlarının farkındadır. Her durumda Hayata Destek Davranış Kurallarına uyar ve insani yardımı mümkün olan en üst standartlarda sağlama sorumluluğunu yerine getirir.

Hayata Destek Davranış Kuralları

1 Hayata Destek insani yardım ilkeleri rehberliğinde çalışır.

1.1. İnsaniyet. Her durumda tüm insanların güvenliğini ve onurunu göz önünde bulundurur.

1.2. Ayrımcı Gözetmemek. Milliyet, ırk, toplumsal cinsiyet, etnisite, aşiret, yaş, cinsel yönelim, engellilik, dini inanış ve politik görüşe dayalı ayrımcı yapımadan, ihtiyaç esaslı insani yardım sağlar.

1.3. Tarafsızlık. Kişisel deneyimi, siyasi, etnik, dini inancı veya siyasi ideolojisi ne olursa olsun, çatışmalarda tarafsızdır.

1.4. Bağımsızlık. Programlarını ve müdahalelerini yaptığı ihtiyaç analizlerine dayandırır; dolayısıyla ihtiyaç sahibi insanlara sağladığı yardım asla siyasi, ekonomik, askeri veya kişisel çıkarlara dayalı değildir.

1.5. Hesap Verebilirlik. Hayata Destek'in her türlü eylemine dair Hayata Destek yararlanıcılarına, çalışanlara, donörlerine, ortaklarına, yerel ve ulusal kuruluşların bireylerine ve topluluklarına karşı bireysel ve kolektif olarak hesap verme sorumluluğu taşır.

2 Hayata Destek insan haklarına saygılı ve kanunlara uygun davranır.

2.1. Uluslararası insan haklarına, bu kapsamda Birleşmiş Milletler Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ile teminat altına alınmış temel haklara saygı gösterir. Çelişkiye düştüğü koşullarda dahi, asla insan haklarını ihlal etmez.

2.2. Çalıştığı ülkenin yasalarına uygun davranır. Buna ek olarak, eğer Hayata Destek Davranış Kuralları çalışılan ülkenin yasalarından daha yüksek standartlar getiriyorsa, Davranış Kurallarına uymak zorundadır.

3 Hayata Destek yüksek etik standartlara sahiptir.

3.1. Fiziksel, duygusal, sözel, ekonomik veya toplumsal cinsiyete dayalı şiddete ve bunlarla sınırlı kalmayarak, şiddetin hiçbir türüne başvurmaz ve bunları asla hoş görmez.

3.2. Hiçbir zaman kurumdaki pozisyonundan kaynaklanan yetkisini suistimal etmez. Yetki suistimali insan kayırma, nepotizm, yandaşçılık, patronaj ilişkileri, yolsuzluk, cinsel sömürü dahil tüm sömürü türlerini kapsar, ancak bunlarla sınırlı değildir.

3.3. Davranışları ve sözleri asla taciz, mobbing, zorbalık, ayrımcılık ve ırkçılığın herhangi bir türünü içermez.

3.4. Herhangi bir çıkar çatışmasını önlemek için, Hayata Destek'in çalışmasını ve saygınlığını zedeleyebilecek tüm bilgileri İnsan Kaynakları Departmanı ile paylaşır. Bunlara Hayata Destek üyelerinin geçmiş profesyonel deneyimleri, bulaşıcı hastalıkları, Hayata Destek'te çalışmakta olan diğer aile bireyleri ve akrabaları ile yararlanıcılarla olan ilişkileri de dahildir.

3.5. Hayata Destek'in yaptığı veya yapmadığı şeyler dolayısıyla çıkarları önemli derecede etkilenebilecek herhangi bir özel veya tüzel kişiden doğrudan veya dolaylı olarak gelen her türlü hediye, hibe, lütuf, ağırlama, kredi, nakdi veya ayni ödeme veya parasal değeri olan her şeyi geri çevirir. Toplantı ve ziyaretlerde sosyal normlara uymak adına alkollü olmayan içecekleri, mütevazı yiyecekleri ve parasal değeri önemsiz el yapımı hediyeleri kabul edebilir.

3.6. Geribildirim ve Şikayet Mekanizmasını nasıl kullanacağını bilir, aslı olmayan ve kötü niyetli suçlamalarda bulunmaz.

4 Hayata Destek profesyoneldir ve ekip çalışmasının gücüne inanır.

4.1. İş sözleşmesinden kaynaklanan hak ve sorumluluklarını, Hayata Destek'in politika ve prosedürlerini bilir, anlar ve uygular.

4.2. Kendisine verilen görevleri profesyonel yetkinlikle, en iyi sonuçları alacak şekilde yerine getirir.

4.3. Çalışırken giyimi her zaman çalışma koşullarına, protokol kurallarına ve sosyal bağlama uygundur.

4.4. Sakin ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmasına katkıda bulunur.

4.5. İş arkadaşlarına, kişisel farklılıklara anlayış göstererek ve saygıyla muamele eder; bir anlaşmazlık oluştuğunda açık ve olumlu bir yaklaşım ve yapıcı diyalog ile dostane çözüm sağlamaya çalışır.

4.6. İnsani yardım çalışmasının acil durumlarda esnek, dayanıklı ve sorumlu olması gerektiğini; işinin olumsuz sonuçlarını hafifletmek üzere destek isteyebileceğini bilir.

4.7. Kalıcı sorunlar ve acil durumlar da dahil olmak üzere, emniyet ve güvenlik önlemlerine uyar.

4.8. Bağlı olduğu yöneticiyi Hayata Destek'in işleyişini etkileyebilecek durumlardan haberdar eder.

4.9. Görev sırasında alkol ya da herhangi bir keyif verici madde kullanmaz, Hayata Destek'in saygınlığını etkileyebileceğini düşünerek buna görev dışında da dikkat eder.

4.10. Özel hayatının ve özel hayatının gizliliğinin yasalarca korunduğunu bilir, ancak özel hayatındaki davranış ve eylemlerinin, Hayata Destek'i ve yararlanıcılarını tehlikeye sokabileceğini hesaba katarak, her zaman sağduyulu davranır. Sosyal medyanın kişisel ve profesyonel hayatı arasındaki sınırı bulanıklaştırdığının farkındadır ve sosyal medya kullanımında aynı sağduyuyu gösterir.

4.11. Görev dışında Hayata Destek logolu giysi ve malzeme kullanmaz. Hayata Destek logolu çanta bu kapsam dışındadır.

4.12. Hayata Destek bünyesinde çalışırken edinilmiş gizlilik gerektiren bilgileri nasıl kullanacağını bilir ve bu tür bilgiyi hiçbir şekilde çalışma arkadaşlarıyla veya Hayata Destek dışından kişi ve kurumlarla, anonim olarak dahi paylaşmaz.

4.13. Hayata Destek etkinliklerinde yer alırken ya da etkinlikleri ziyaret ederken; yöneticileri kendilerinden istemedikçe veya bunun için görevlendirmedikçe görsel ve işitsel (fotoğraf, ses kaydı, video, vb) kayıt almaz, belge tutmaz, yayın yapmaz. Tüm işitsel ve görsel kayıtlar için kişilerin açık rızalarının yazılı olarak ve kayıttan önce alınması gerekir.

4.14. Hayata Destek faaliyetleri esnasında edinilen her türlü malzemenin (fotoğraf, video, ses kaydı, doküman vb) Hayata Destek'in mülkü olduğunu bilir. Hayata Destek kendi kurumsal iletişim kanallarından kamuya açık olarak paylaşmadığı müddetçe bu malzemeleri asla paylaşmaz, kullanmaz ve yaygınlaştırmaz.

5 Hayata Destek kaynaklarını korur.

5.1. Finansyönetimi prosedürlerini bilir ve bütçeleri verimli bir şekilde kullanır.

5.2. Hayata Destek kaynaklarını verimli ve etkin bir şekilde kullanır; hasar veya kayıpları önlemeye çalışır.

5.3. Hayata Destek kaynaklarını kişisel amaçlar için kullanmaz veya almaz ve Hayata Destek talep ettiğinde Hayata Destek'e ait tüm gereçleri ve ekipmanları buldukları bölgedeki lojistik ekibine teslim eder.

6 Hayata Destek kurumsal itibarına büyük önem verir.

6.1. Hayata Destek'i temsil etmek için bağlı olduğu yöneticiden izin alır.

6.2. Hayata Destek'i temsil ederken gereken dikkati gösterir; dışarıya yönelik Hayata Destek taahhüdü olarak anlaşılacak hiçbir açıklama yapmaz ve dış paydaşlarla iletişimde Hayata Destek'in kurumsal açıklamalarına referans verir.

7 Hayata Destek çocukları korur.

7.1. Hayata Destek Çocuk Koruma Politika ve Prosedürlerini ve ilgili davranış kurallarını bilir, anlar ve uygular.

7.2. Uluslararası çocuk haklarını ve Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'yi ihlal etmez, ihlalini desteklemez ve göz yummaz. Çocuk hakları ihlalleri erken evlilik, çocuk işçiliği, çocuk kaçakçılığı ve çocuğun cinsel istismarını kapsar ancak bunlarla sınırlı değildir.

7.3. Hayata Destek çocuk koruma yaklaşımını profesyonel çalışmalarının ayrılmaz bir parçası olarak kabul eder.

8 Hayata Destek ekolojik dengeyi gözetir.

8.1. Çevreyi temiz tutmaya katkıda bulunur; Hayata Destek'in, donörlerinin, ortaklarının ve yararlanıcıların bina ve araçlarının civarını kirletmez.

8.2. Kağıt, plastik, yakıt, elektrik, su gibi kaynakları tutumlu ve verimli bir şekilde kullanır.

8.3. Atıkların sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur. Kağıt, cam, plastik ve zararlı maddeler ile elektronik aletler, ampul, florasan lamba ve pil gibi zararlı atıkların geri dönüşümü buna dahildir.

8.4. Hayata Destek binalarının, ofislerinin içinde ve civarında, araçlarının içinde Hayata Destek'in kurumsal «Sigara içilmez» kuralına uyar ve uygular.

9 Hayata Destek toplumsal cinsiyet eşitliğini savunur.

9.1. Kadınların, erkeklerin, kız ve oğlan çocuklarının farklı ihtiyaçları ve zorluklarla başa çıkma yöntemleri olduğunu bilir ve görevlerini uygularken bunu göz önüne alır.

9.2. Toplumsal cinsiyet eşitliğini insan haklarının tam olarak hayata geçirilmesinin temel bir şartı olarak görerek, çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirir.

Davranış Kurallarının İhlali

Hayata Destek çalışanları için bu belge iş sözleşmesiyle doğrudan ilişkilidir. Hayata Destek çalışanı olmayan imzacılar için, bu belge Hayata Destek'i temsil etmesine olanak sağlayan işbirliği sözleşmesi veya anlaşması ile doğrudan ilişkilidir.

Her Hayata Destek üyesi bu Davranış Kurallarına uygun davranmalıdır. Davranış Kurallarına uymamak, disiplin yaptırımına tabidir ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği uyarınca sözlü uyarı, yazılı uyarı veya sözleşmenin sonlandırılmasıyla sonuçlanabilir ancak yaptırımlar bunlarla sınırlı değildir. Bazı durumlarda Türkiye Cumhuriyeti yasalarına dayalı olarak hukuki sonuçlar ortaya çıkabilir.

Hayata Destek üyeleri Davranış Kuralları ihlallerinin en üst düzeyde dikkatle ele alınmasını sağlamalıdır. Hayata Destek üyesi, Davranış Kurallarının ihlal edildiğini fark ettiği ya da bundan haklı olarak şüphelendiği durumda, bağlı olduğu yöneticilerden birini hemen **bilgilendirmekle yükümlüdür**. Bunun uygun olmadığı yerde, en kısa zamanda Hayata Destek Geribildirim ve Şikayet Mekanizmasını kullanmalıdır. Bir ihlali kasıtlı olarak ifşa etmemek, disiplin yaptırımı ile sonuçlanır.

Türkiye Cumhuriyeti'nin veya çalışılan ülkenin yasalarının imzacı tarafından çiğnenmesi durumunda, imzacı cezai veya medeni hukuk kapsamında takibata uğrayabilir. Bu tür durumlarda Hayata Destek konu ile ilgili yasal tavsiye alır.

Hayata Destek'in tedarikçileri ve alt yüklenicilerinin Davranış Kurallarına ve Hayata Destek'in politikalarına uygun davranması; bunun gereği olan bilgileri erişime açması sağlanmalıdır.



Mutabakat Beyanı

Hayata Destek üyeleri, sözleşmelerinin veya anlaşmalarının ayrılmaz bir parçası olan bu Davranış Kurallarını anlamalı ve mutabık olmalıdır. Hayata Destek üyesi, Davranış Kurallarına mutabakatını bildiren resmi beyan olan bu belgeyi imzalayarak, Davranış Kurallarına uygun davranacağını taahhüt eder.

Bu Davranış Kurallarının çeşitli kısımlarına veya olası sonuçlarına dair herhangi bir soru işareti olan her imzacı, bunu yöneticisiyle veya Savunuculuk ve Kalite Departmanı ile paylaşabilir.

Bu Davranış Kurallarında referans verilen rehberler, yönetmelikler, politika ve prosedürler geliştirilme aşamasında veya revize edilmiş olabilir. Hayata Destek üyeleri, tüm referans gösterilen ve/veya ekli belgelerin nihai versiyonlarını, erişime açıldığı andan itibaren, Davranış Kuralları ile birlikte okumak, anlamak ve uygulamakla yükümlüdür.

Yer ve Tarih

Ad, Soyad ve İmza