



hayata destek

HAYATA DESTEK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

HAYATA DESTEK DERNEĞİ

www.hayatadestek.org

BİRİNCİ BÖLÜM

AD, MERKEZ, TANIMLAR, AMAÇ, HEDEF KİTLE, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

MADDE 1: ADI VE MERKEZİ

Derneğin Adı: "Hayata Destek Derneği"dir. Kısa adı "STL"dir. Derneğin merkezi İstanbul'dur.

MADDE 2: TANIMLAR

Bu Tüzükte geçen;

Dernek : Hayata Destek Derneğini,

Tüzük : Hayata Destek Derneği Tüzüğünü, ifade eder.

MADDE 3: DERNEĞİN AMACI VE TEMEL İLKELERİ

Türkiye'nin ve dünyanın yardıma ihtiyacı olan bölgelerinde milliyet, ırk, dil, dini inanç, sınıf, cinsiyet ve siyasi düşünce farkı gözetmeksizin her türlü doğal ve insan kaynaklı afet ve krizden etkilenmiş toplulukların temel haklarına erişimini ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, insan onur ve haysiyetine yaratacak şekilde yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak, kişilerin yaşam haklarını korumak ve temel hak ve üriyetlerinin ihlal edilmemesi için gerekli tüm adımları atmak amacıyla gerekli insani yardım faaliyetlerinde bulunmak, ve bu amaçlar doğrultusunda ilgili alanlarda çalışmalar yürüten kişilere, kurum ve kuruluşlara destek vermek ve gerekli hallerde bu doğrultuda işbirlikleri kurmaktır. İnsaniyet, ayırım gözetmemek, tarafsızlık, bağımsızlık, eşitlik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık bu çalışmalarda benimsenen temel ilkelerdir.

MADDE 4: DERNEĞİN HEDEF KİTLESİ

Hayata Destek Derneği'nin hedef kitlesini hassas ve dezeavantajlı gruplar olmak üzere Türkiye ve dünyada acil durum, insani kriz, afet ve yoksulluktan etkilenmiş veya etkilenme riski yüksek olan birey ve topluluklar oluşturmaktadır. Bunların başında kadınlar, çocuklar, gençler, yetimler, engelliler, yaşlılar, sokak çocukları, sığınmacılar, mülteciler, yerinden edilmişler, göçmenler, geçici koruma kapsamındakiler,uluslararası koruma ihtiyacı olan kişiler ve diğer mağdurlar olmak üzere acil durumlara, afetlere ve yıkıcı etkiye sahip olaylara doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalmış veya kalma riski yüksek tüm birey ve topluluklar gelemektedir

MADDE 5: DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI

A. Acil Yardım (Müdahalede birinci aşama)

Türkiye'de ve dünyada her türlü acil durum, kriz ve afetten etkilenmiş birey ve toplulukların asgari yaşam standartlarına ulaşmalarını ve bu yaşam standartlarını korumalarını sağlamak Hayata Destek Derneği'nin temel ilkesidir.

Hayata Destek Derneği, acil müdahale aşamasında etkilenmiş birey ve toplulukların temel (barınma, gıda yardımları/gıda güvenliği, beslenme, gıda dışı malzemeler, su/hijyen/sanitasyon, sağlık vb.), psikolojik ve sosyal (psikososyal destek, koruma, eğitim, iletişim, güçlenme, dayanıklılık vb.) ihtiyaçlarını tespit etmeye ve onları karşılamaya yönelik acil yardım faaliyetleri yürütür. Bunları aynı ve nakdi yardımlar şeklinde yapar.Dünya üzerinde yardıma muhtaç bölgelerin ve her türlü afet ve krizden etkilenmiş birey ve toplulukların, asgari yaşam standartlarına ulaşmalarını ve bu yaşam

standartlarını korumalarını sağlamak Hayata Destek Derneği'nin temel ilkesidir. Bu yaşam standartlarını sağlamak amacıyla, gıda, sağlık

B. Rehabilitasyon ve Yeniden Yapılanma

Hayata Destek Derneği'nin bir diğer amacı, acil yardım faaliyetleri sırasında veya sonrasında rehabilitasyon ve yeniden yapılanma faaliyetleri yürütmektir. Bu çalışmalarda amaç, afetten etkilenen bölgelerin kriz ve afet öncesi yaşam koşullarına ulaşmalarını sağlamaktır. Bu kapsamda yürütülecek orta ve uzun vadeli faaliyetler sosyal, ekonomik, tarımsal kalkınma projeleri ile konut, sağlık, eğitim gibi sektörlerin yapısal ve işlevsel rehabilitasyonu ve yeniden yapılandırılmasını; sosyal anlamda yürütülecek toplumsal uyum çalışmalarını kapsar. Bu evrede Hayata Destek Derneği tüm paydaşlarla iletişim, koordinasyon ve işbirliği içerisinde çalışır.

Kalkınma ve risk yönetimi projeleri, ihtiyaç sahibi ve incinebilir (hassas/zarar görebilir) birey ve toplulukları güçlendirmeyi, kendine yeter hale getirmeyi, toplumsal barışı ve diyalogu arttırmayı, sosyal, ekonomik ve çevresel iyileştirmenin uzun vadede sürdürülebilirliğini amaçlar.

C. Acil Durum, Afete Hazırlık ve Risk Azaltma Çalışmaları

Afet sonrası insani yardım faaliyetleri yürüten Hayata Destek Derneği'nin bir diğer çalışma alanı da acil durum, afete hazırlık ve risk azaltmadır.

Hayata Destek Derneği, Türkiye ve dünyada toplulukların, kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ile özel sektörün afet ve acil durumlara hazırlıklı olması için faaliyetler yürütür.

Ayrıca olası afet risklerini önceden tespit etmeye ve etkilerini azaltmaya yönelik çalışmalar da yürütür. Bunu hane bazlı ve kurum bazlı olmak üzere farklı şekillerde yapar.

D. Araştırma, Kapasite Geliştirme, Koordinasyon ve Savunuculuk

Hayata Destek Derneği'nin etkinlik ve çalışma alanları kapsamında ve afetlerden etkilenen birey ve toplulukların hakları, durumları, ihtiyaçları ve yaşadıkları güçlükler hakkında Dernek tarafından yapılan saha araştırmalarının ve bu çalışmalar sonucu elde edilen raporların, hem gelecekteki proje geliştirme çalışmalarına zemin oluşturması ve gerek yerel ve merkezi idareler gerekse uluslararası ajans ve kuruluşlar nezdinde farkındalık yaratılması hem de konuyla ilgili çalışmalar yürüten diğer sivil toplum kuruluşları (STK) ile paylaşılarak Türkiye ve dünyadaki STK literatürüne katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

Hayata Destek Derneği, uzmanlık sahibi olduğu alanlarda bilgi ve deneyimini diğer paydaşlarla paylaşmak amacıyla STK'lar, kamu, özel sektör, üniversiteler ve ilgili tüm paydaşlara yönelik eğitimler sağlayabilir, bu kurumlarla eğitim içeriği geliştirme ve yaygınlaştırma gibi konularda işbirliği yapabilir.

Hayata Destek Derneği, afetten etkilenen kişilerin temel ihtiyaçlarının karşılanması ve temel haklarına daha kolay erişebilecekleri bir ortam sağlamak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası alanda savunuculuk faaliyetleri yapar. Sivil toplum, kamu, özel sektör, üniversiteler ve diğer tüm paydaşlarla ve/ya ilgili paydaşlar arasındaki koordinasyon, bilgi alışverişi ve etkileşimi güçlendirmek için çalışmalar yürütür. Kalkınma ve risk yönetimi projeleri, ihtiyaç sahibi ve incinebilir toplulukları güçlendirmeyi, afet risklerini ve etkilerini azaltmayı, kendine yeter hale getirmeyi, toplumsal barışı ve diyalogu arttırmayı, sosyal, ekonomik ve çevresel iyileştirmenin uzun vadede sürdürülebilirliğini amaçlanmaktadır. Tüm kalkınma projeleri, faaliyet alanındaki yerel sivil toplum insiyatifini destekleyecek şekilde yürütülecektir.

MADDE 6: DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek yukarıda belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için, temel ilkeleri, hedef kitlesi ve çalışma konuları ve faaliyet alanı içinde kalmak koşuluyla yurt içinde ve yurt dışında;

- 1) Afet ve acil durum hallerinde görevlendirilmek üzere ekipler ve ekipmanlar hazırlayabilir; ihtiyaç duyulacak malzemeleri hazır bulunduracak depolama faaliyetleri yürütebilir.
- 2) İnsani krizle ilgili olarak uygun gördüğü her türlü projeyi geliştirebilir, uygulayabilir ve işbirlikleri kurabilir.
- 3) Çadır ve prefabrik kent (geçici barınma ve konaklama alanları) kurabilir, ayni ve nakdi yardım olarak her türlü ihtiyaç malzemesini dağıtabilir.
- 4) İhtiyaç sahiplerine, koşullu (örneğin çalışma karşılığı, çocuğunu okula gönderme karşılığı, vb.) veya koşulsuz ayni ve nakdi yardım yapabilir, benzer şekilde yemek kartı, market/mağaza hediye kartı gibi para yerine geçen kupon ve kartları dağıtabilir.
- 5) Koruma ve psikososyal destek faaliyetleri yürütebilir.
- 6) Geçim kaynağını desteklemeye yönelik faaliyetler yürütebilir.
- 7) Dernek faaliyetleri ve projeleri kapsamında ve gerekli izinlerin alınması koşuluyla, her düzeyde eğitim ve öğretim tesisi/kurumu, dershane, kurs, yurt, bakımevi, rehabilitasyon merkezi, toplum merkezi, aş evi, sosyal hizmetler tesisi ve benzeri tesisler açabilir, işletebilir veya mevcut olan bu gibi tesislere katkıda bulunabilir.
- 8) Amaçları ve faaliyetleri doğrultusunda kooperatif ya da yerel inisiyatifler oluşturabilir. Bu oluşumları ihtiyaç sahiplerine geçim kaynağı sağlamaya yardımcı olmak amacıyla yapar. Faaliyet ve proje sonunda kooperatif veya inisiyatif faaliyetine son verilebilir ya da bu oluşumlar ihtiyaç sahiplerine, kamu kurumlarına, yerel dernek ya da kuruluşlara devredilebilir.
- 9) Halk sağlığının korunmasına yönelik faaliyetler yürütebilir, sağlık ve halk sağlığı alanında hizmet veren tüm kurum ve kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapabilir ve hizmet satın alabilir.
- 10) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesisleri, halk sağlığı tesisleri, hastaneler, dispanserler, kan merkezleri, göçmen sağlığı merkezleri, klinikler, mobil klinikler ve benzeri tesislerin kurulmasında ve işletilmesinde destek olabilir, sağlık alanında her türlü faaliyette bulunabilir, sağlık taraması, prenatal bakım, çocuk sağlık taraması, aşılama, postnatal hizmetleri, aile planlama faaliyetleri gerçekleştirebilir, hasta sevk mekanizmaları kurabilir işletebilir ve mevcut mekanizmalara dahil olabilir,
- 11) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla halk sağlığı, üreme sağlığı, çocuk beslenmesi, nütrisyon, hijyen, bulaşıcı ve kronik hastalıkların önlenmesi ve benzeri konularda çalışmalar yapabilir, eğitim ve seminerler verebilir, bilgilendirme ve farkındalık toplantıları düzenleyebilir,
- 12) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla her türlü ambulans, hasta nakil aracı, tıbbi ilaç ve malzeme temin ve tedarik edebilir, kâr amacı gütmeyen ithalat ve ihracatını yapabilir, ilaç ve ecza depoları açabilir, ilaç sevkiyatı yapabilir, İlaç Takip Sistemi'ne dahil olabilir.
- 13) Yürüttüğü faaliyetler çerçevesinde yapılan ihtiyaç analizleri ve başvuruları değerlendirerek, öğrenim gören kişilere eğitim ve/veya destek bursu verebilir.
- 14) Çocuklara, yetişkinlere ve özel ihtiyaçlı bireylere yönelik her türlü eğitim faaliyeti yürütebilir,

- 15) Sosyal kampanyalar ve iletişim kampanyaları yürütebilir.
- 16) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapabilir, eğitimler alabilir ve verebilir, kampanyalar yürütebilir, politika önerileri geliştirebilir ve savunuculuk çalışmalarını yapabilir.
- 17) Dernek faaliyet alanlarında bilimsel, sosyal ve benzeri araştırmalar yapabilir, bu şekilde araştırmalar yapanları destekleyebilir, araştırmacıları teşvik etmeye yönelik yarışmalar düzenleyebilir, burslar ve ödülleri verebilir.
- 18) Barınma, eğitim ve sağlık sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla kalıcı konut, okul, sağlık tesisi, su temini, sanitasyon gibi altyapı ve üstyapı tesisi inşaatı yaptırabilir, işletebilir ve gerekli tesisleri kurabilir.
- 19) Afet riskini ve etkisini azaltmak için inovasyon, teknoloji, çevre ve enerji ile ilgili konularda projeler geliştirebilir ve uygulayabilir.
- 20) Esasları KEGM (Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü) tarafından belirlenen amatör telsizcilik belgesine sahip gerçek kişiler ile sorumlu operatörün mesuliyetinde olmak kaydıyla amatör telsiz istasyonu kurabilir.
- 21) Amatör telsizcilik belgesine sahip gerçek kişiler doğal afetlerde, acil durum ve kriz olaylarında ve bunların tatbikatlarında can ve mal emniyeti ve milli güvenlik ile ilgili olarak mahalli, bölgesel veya yurt çapında acil durum ve afet haberleşmesini koordine eden ilgili kuruluşlara yardım faaliyetlerinde bulunabilir, işbirliği yapabilir.
- 22) Dernek amaçları ve faaliyetleri ile ilgili olarak süreli veya süresiz yayın yapabilir; Dernek etkinliklerini çeşitli şekillerde tanıtabilir ve amaçları doğrutusunda ulusal ve uluslararası kurs, seminer, atölye, konferans, çalıştay ve panel gibi mesleki ve diğer eğitim çalışmalarını düzenleyebilir, bilgilendirme ve farkındalık toplantıları yapabilir, broşür, kitapçık, kitap, belgesel, video, web sayfası, sosyal medya yayınları ve benzeri her türlü basılı, sözlü, görsel ve elektronik yayını hazırlayabilir ve yayımlayabilir.
- 23) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayını temin edebilir ve dökümantasyon merkezi oluşturabilir. Üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme çalışmalarını yapar ve bunları her türlü yayın aracı ile yayınlar; üyelerine ve kamuoyuna dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır.
- 24) Amaçlarını gerçekleştirmek için uluslararası faaliyette bulunabilir, yurt içi ve yurtdışındaki sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, uluslararası ajanslar, kamu kuruluşları ve diğer ilgili paydaşlarla (platform, işbirliği ağları vb.) işbirliği yapabilir, bu kuruluşlara üye olabilir, temsilcilik alabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir veya yardımlaşabilir.
- 25) Dernek amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak adına ihtiyaç duyulan her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini ve benzeri ürünleri temin edebilir.
- 26) İlgili kanunlara ve diğer mevzuata ve işbu tüzük hükümlerine uygun olmak şartıyla yurt içinden ve yurt dışından yardım ve bağış toplayabilir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
- 27) Amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.
- 28) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için gerekli izinleri alarak lokal açabilir, sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir.

- 29) Gelir amaçlı yemekli toplantılar, konserler, balolar, tiyatrolar, sergiler, spor aktiviteleri, geziler ve benzeri kültür, sanat ve eğlence etkinlikleri düzenleyebilir.
- 30) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır veya taşınmaz mal satın alabilir, bu malları satabilir, kiralayabilir ve kiraya verebilir. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü tasarruf haklarını kullanabilir, işletebilir, her türlü inşaatı yaptırabilir ve gerekli tesisleri kurabilir. Yaptırılacak inşaatların ve kurulacak tesislerin izin gerektiren inşaat ve tesisler olması durumunda, söz konusu izinlerin alınmasını takiben işlemler yürütülecektir.
- 31) Amacın gerçekleştirilmesi için lüzum görülmesi durumunda ve gerekli izinlerin alınması şartıyla, 3335 sayılı Kanun kapsamına uluslararası nitelikte teşekkül, vakıf, federasyon, platform ve benzeri birlikler ve işbirliği ağıları kurabilir, kurulmuş olan bu teşekküllerin şubelerini açabilir ve amaçları doğrultusunda mevcut derneklere, vakıflara veya benzeri kuruluşlara katılabilir, bu gibi kuruluşlarla, sendikalarla ve benzeri ulusal veya uluslararası sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir.
- 32) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir ve işbirliği yapabilir.
- 33) Gerekli görülen yerlerde faaliyetlerini yaygınlaştırmak amacıyla gerek yurt içinde gerekse yurt dışında, şube ve temsilcilikler açar.
- 34) Derneğin amacı doğrultusunda yurt dışından mal ve hizmet getirebilir, yurtdışına mal ve hizmet sağlayabilir, ihraç edebilir, transit mal işlemleri yapabilir ve bunların gümrük işlerini takip edebilir.
- 35) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına başvurabilir, alınan fonları derneğin amaçları doğrultusunda kullanabilir, bu kaynaklarını başka kurumlarla yapacağı işbirliği anlaşması/protokol kapsamında hibe olarak verebilir, nakdi ve ayni yardımlar yapabilir ve denetleyebilir.
- 36) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için diğer STK'lardan, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet satın alabilir.
- 37) İnsancıl hukuk, kalkınma hukuku, tıp hukuku, tıbbi insancıl hukuk, insan hakları, insancıl diplomasi ve benzeri alanlarda araştırma ve savunuculuk yapabilir, yayın yapabilir, insani yardım personelinin kişilik haklarını, bu personele erişim haklarını ve insancıl hukuktan ve insan hakları hukukundan doğan diğer tüm haklarını savunmak amacıyla her türlü girişimde bulunabilir, başvurular yapabilir, davalar açabilir, açılmış olan davalara müdahil olabilir.
- 38) Kanunların insanlığın ihtiyaçlarına ve insancıl hukuka uygun olarak gelişmesi ve yürütülmesi doğrultusunda girişimlerde bulunabilir, yayınlar yapabilir, tasarılar hazırlanmasına katkı sağlayabilir, insani yardımı ve kalkınmayı ilgilendiren konularda görüşünü yetkili mercilere duyurabilir.
- 39) Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Halk Eğitim Merkezleri ve diğer ilgili eğitim kurumları ile protokoller ve proje uygulama kılavuzları imzalayabilir, bu protokoller ve kılavuzlar kapsamında mesleki eğitim, dil eğitimi, halk sağlığı eğitimi, yetişkin eğitimi ve amacı ile ilgili diğer tüm konularda eğitim verebilir, kurs açabilir, seminer düzenleyebilir, bunlara katılanlara sertifika verebilir.
- 40) Amaçların gerçekleştirilmesi için Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler'in tüm ajansları, Avrupa Konseyi, Avrupa Komisyonu, AGİT ve sair uluslararası kuruluşlarla, diğer uluslararası yardım organizasyonları, uluslararası sivil toplum kuruluşları ve sair uluslararası kuruluş ve fonlar ile

ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde ortak çalışmalar yapabilir, projeler geliştirebilir ve yürütebilir, işbirliği yapabilir, konsorsiyumlar oluşturabilir, koordinasyon ve kapasite geliştirme faaliyetlerinde bulunabilir, bu kuruluşlar nezdinde hibe ve fonlara başvurabilir ve kabul edebilir.

- 41) Ücretli işçi, yönetici, danışman, uzman ve benzeri kişileri çalıştırabilir, ilgili kişilerin ücretlerini, ödeneklerini, yürütülen çalışmalar ile ilgili masraflarını karşılar.
- 42) Tüm bu faaliyetlerini üyeleri, yöneticileri, işçileri, ücretli çalışanları, danışmanları, hizmet sözleşmesi ile çalışanları vb. vasıtasıyla da yürütebilir ve bunlara çalışmalarını karşılığı ödeme, sosyal yardım, sosyal güvenlik primi vb. ödenekler ayırabilir ve ödeyebilir.
- 43) Tüm bu faaliyetlerini gönüllüler aracılığıyla da yürütebilir. Gönüllüler maaş karşılığı çalıştırılmaz. Gönüllülere arızı olarak yaptıkları katkılar neticesinde katlandıkları mali külfetlerin (yol, konaklama, gıda vb.) karşılığı ödenebilir.
- 44) Tüm bu faaliyetleri gerek Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, gerekse mülteciler, sığınmacılar, göçmenler, geçici sığınma hakkı arayan ve ikincil koruma prosedürüne girebilecek insanlar, geçici korunan kişiler, vatansızlar ve uyruk ayrımı gözetmeksizin tüm insanlar yararına gerçekleştirebilir.
- 45) Yasalara ve tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7: ÜYELİK VE KOŞULLARI

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek ya da tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik ünvanı verilebilir.

MADDE 8: ÜYELİKTEN ÇIKMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE 9: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- b) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek, 4- Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.

- c) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- d) Derneğin ahlaki ilkelerine uymayan davranışlarda bulunmak ve diğer üyelerine karşı saldırgan tutum ve davranışlar geliştirmek,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların aidat borçları var ise tahsili için takip ve gerekirse hukuki işlem başlatılabilir.

MADDE 10: ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler.
- b) Her üyenin dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma hakkı vardır.
- c) Her üye Genel Kurul'da bir oy kullanma hakkı vardır ve bizzat kendisi kullanır.
- d) Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.
- e) Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.
- f) Üyelerin vereceği yıllık ödenti borcu yapılacak Genel Kurul toplantılarında belirlenir. Aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.
- g) Üyeler, yasa ve tüzük hükümlerine, yetkili kurul kararlarına uymak, Yönetim Kurulunca verilecek görevleri yerine getirmek, ödentilerini zamanında ödemek, derneğin amaç ve ilkelerine uygun davranmak, bu amaç ve ilkelerin gerçekleşmesini zorlaştırıcı tavır ve davranışlardan kaçınmak, dernek tüzel kişiliğinin saygınlığını korumaya ve artırmaya özen göstermekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR

MADDE 11: DERNEK ORGANLARI

Derneğin Zorunlu Organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu,
- c) Denetim kuruludur.

Zorunlu organlar dışında, genel kurul kararıyla başka organlar da oluşturulabilir. Ancak kanunen oluşturulan zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

Derneğin İhtiyari Organları Şunlardır;

- a) Danışmanlar Kurulu,
- b) İcra Kurulu,

- c) Etik Kurul ve
- d) Disiplin Kurulu'dur.

1) DERNEĞİN ZORUNLU ORGANLARI;

A - GENEL KURUL

MADDE 12: GENEL KURULUN NİTELİĞİ VE OLUŞUMU

Genel kurul derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı ve dernek tüzüğüne göre genel kurul toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

MADDE 13: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Dernek organlarının seçilmesi.
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3) Yönetim ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası.
- 4) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelik taslaklarını inceleyip karara bağlanması.
- 5) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçe taslağının aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi.
- 6) Hesapların incelenmesi, yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi, kurulların aklanması veya haklarında dava açılmak üzere yönetim kuruluna görev ve yetki verilmesi.
- 7) Bir sonraki döneme ilişkin çalışma programı ile bütçe tasarısının görüşülüp karara bağlanması.
- 8) Üyelikten çıkarılma da dahil olmak üzere, üyelerin maruz kaldıkları disiplin yaptırımlarına ilişkin itirazlarının karara bağlanması.
- 9) Üyeliğe giriş ve yıllık ödenti miktarının belirlenmesi.
- 10) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 11) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespit edilmesi, dernekle ilgili msrafların karşılanması,
- 12) Derneğin vakıf kurması,
- 13) Derneğin feshine, tasfiye şekline ve mal varlıklarının hangi kuruluşa devredileceğine karar verilmesi.
- 14) Yönetim Kuruluna, şube veya temsilcilik açılması, yurt içinde ve yurt dışında iktisadi işletmeler ve şirketler kurulması, mevcut işletmelere ve şirketlere ortak olunması, şirket hisselerinin devralınması ve devredilmesi konularında yetki verilmesi,
- 15) Yasalarda ve tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Derneğin en yetkili organı olan Genel Kurul derneğin diğer bir organın verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır

MADDE 14: GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI

Genel kurul, iki yılda bir Kasım ayında, genel kurulca alınmış başkaca bir karar yok ise, yönetim kurulunun çağrısıyla, dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır. Olağanüstü genel kurul;

- a) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve,
- c) Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine yapılır.

MADDE 15: TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

- a) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılacak asıl üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.
- b) Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 16: TOPLANTI YETER SAYISI VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- a) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile, derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz. Genel Kurul da kararlar salt çoğunlukla alınır.
- b) Genel Kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

MADDE 17: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

- a) Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı

bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 18: GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ

- a) Genel Kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu başkanı ya da görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılarak, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı ve yeterince başkan vekili ile iki katip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanı'nca yürütülür. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir ve düzenlenen tutanak başkan ve katip üyeler tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- b) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

MADDE 19: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

- a) Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, dernek organlarının seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, divan başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- b) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- c) Tüzük değişikliğinde açık oylama yöntemi kullanılır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

B - YÖNETİM KURULU

MADDE 20: YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE İŞLEYİŞİ

- a) Merkez yönetim kurulu, genel kurulca gizli oyla iki yıllık süre için seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Görev sırası sona eren üye yönetim kuruluna yeniden seçilebilir. Boşalan üyelikler, sırasıyla, yedek üyelerden tamamlanır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar.
- b) Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- c) Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını yaparak kendi aralarında seçimle görev bölümü yaparlar.
- d) Yönetim kurulu salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Genel Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunluk ile alınır. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu tarafın oyu doğrultusunda hareket edilir.

MADDE 21: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Yönetim kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelere birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar.
- 3) Derneğe ait yazışmaların ve kayıtlarının usulünce yapılmasını sağlar.
- 4) Belirleyeceği günlerde ve üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşür. Karar alınmasını gerektiren işler hakkında karar alır ve bu kararların karar defterine yazılarak yönetim kurulu üyelerince imzalanmasını sağlar.
- 5) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunar.
- 6) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirir.
- 7) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik veya şube açılmasını sağlar.
- 8) Genel kurulda alınan kararları uygular.
- 9) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunar.
- 10) Bütçenin uygulanmasını sağlar.
- 11) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar verir.
- 12) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı alır ve uygular. Dernek ücretli çalışanlarını ve danışmanlarını tayin eder, atar, çalıştırır ve gerektiğinde görevden uzaklaştırır, bu kişilerin çalışma usul ve esaslarını belirler.
- 13) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtiçindeki ve yurtdışındaki şubeler ve temsilcilikler açması, birlik, federasyon, dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması, platformlara katılma veya ayrılma konularında kararlar alır.
- 14) Yurtiçinde ve yurtdışında iktisadi işletmeler ve şirketler kurulması, mevcut işletme ve şirketlere ortak olunması, şirket hisselerinin devralınması ve devredilmesi konularında Genel Kurulun verdiği yetkiyi kullanır.
- 15) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.
- 16) Mevzuatın veya Genel Kurul'un kendisine verdiği diğer görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

MADDE 22: DERNEK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Yurtiçinde ve yurtdışında derneği temsil eder.
- 2) Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık eder.
- 3) Dernek organlarının düzenli ve koordineli çalışmasını sağlar.

- 4) Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlar.
- 5) Genel Kurul tarafından yapılan seçimi izleyen 30 gün içerisinde Yönetim ve Denetim Kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- 6) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırır.
- 7) Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

C - DENETİM KURULU

MADDE 23: DENETLEME KURULU OLUŞTURULMASI

- a) Genel kurulca gizli oyla seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşmak üzere iki yıllık süre için seçilirler. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b) Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.
- c) Denetim Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

MADDE 24: DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.
- b) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- c) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- d) Mevzuatta denetleme kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- e) Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 25: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

- a) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- b) Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

II. DERNEĞİN İHTİYARİ ORGANLARI;

A - DANIŞMANLAR KURULU

MADDE 26: DANIŞMANLAR KURULU OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

- Danışmanlar Kurulu; derneğin Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, derneğin hedef kitlesi içinde yer alan aktif temsilciler, akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgi ve deneyim birikimleriyle yararlı katkılarda bulunabilecekler arasından Yönetim Kurulu'nca seçilip davet edilecek kişilerden oluşur. Danışmanlar Kurulu oluşturma kararı Yönetim Kurulu'ndan çıkar, mecburi değildir.
- Oluşturulduğu takdirde, Danışmanlar Kurulu, yılda bir kereden az olmamak üzere, toplantı yeri, zamanı ve gündemi en az bir ay önce Danışmanlar Kurulu üyelerine duyurulmak suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.
- Danışmanlar Kurulu'nun kararları, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'na yönelik tavsiye kararları niteliğinde olmakla birlikte Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınır.

MADDE 27: DANIŞMANLAR KURULU'NUN GÖREVLERİ

- Derneğin geçmiş dönem faaliyetlerini değerlendirir.
- Faaliyetlerin daha etkin olabilmesi için önerilerde bulunur.
- Derneğin geleceğe yönelik planları ve projeleri hakkında görüş bildirir, önerilerde bulunur.
- Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu diğer konularda görüş bildirir.

B – İCRA KURULU

MADDE 28: İCRA KURULUNUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

- İcra Kurulu, Direktör ve projeleri yürüten departman yöneticilerinden oluşur.
- İcra Kurulu üyelerinin işe giriş ve çıkışları ile kurul üyelerinin yapısındaki değişiklikler veya kurula yeni eklenecek üyeler Yönetim Kurul onayı ile Direktör tarafından belirlenir.
- İcra Kurulu salt çoğunlukla toplanabilir ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 29: İCRA KURULUNUN GÖREV BE YETKİLERİ

- İcra Kurulu, derneğin departman yöneticilerinden oluşur. Her bir departman yöneticisi, derneğin misyonuna hizmet eden ve projelerin yürütülmesi için gerekli olan ana fonksiyonlardan ilgili olanları üstlenir.
- Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olan İcra Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan aldığı yetki ile derneğin günlük işleyişini derneğin başta tüzük, etik ve davranış kuralları olmak üzere, derneğin politika ve yönetmelikleri uyarınca idare etmekten sorumludur.
- İcra Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve buna istinaden İcra Kurulu tarafından yapılan çalışmalar düzenli olarak her Yönetim Kurulu toplantısında Direktör ya da temsilen başka bir İcra Kurulu üyesi tarafından aktarılır.
- İcra Kurulu'nun görev süresi Yönetim Kurulu aksi karar almadığı sürece sınırsızdır.

e) İcra Kurulu'na noter aracılığı ile günlük işlerin idaresi amacı ile imza yetkisi verilir.

MADDE 30: DİREKTÖRÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- 1) Yönetim Kurulu tarafından göreve getirilir; görevden alınır.
- 2) İcra Kurulu'na başkanlık eder.
- 3) İcra Kurulu üyelerinin uyumlu çalışmasını sağlar.
- 4) Derneğin günlük işleyişinden; kaynakların etkin ve etkili harcanmasından sorumludur.
- 5) Derneğin tüm paydaşlarıyla koordinasyonu sağlar; yurtiçinde ve yurtdışında derneği temsil eder.
- 6) Yönetim Kurulu'nun kendisine verdiği diğer görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- 7) Yönetim Kurulu ile İcra Kurulu arasında köprü görevi görür.
- 8) Yönetim Kurulu'na hesap verir.

C – ETİK KURULU

MADDE 31: ETİK KURULUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

- a) Etik Kurul en az üç üyeden oluşur ve üyeler Yönetim Kurulu tarafından seçilerek atanır.
- b) Etik Kurul üyelerinin işe giriş ve çıkışları ile kurul üyelerinin yapısındaki değişiklikler veya kurula yeni eklenecek üyeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 32: ETİK KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Etik Kurul'un yetki, görev ve sorumlulukları, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- b) Dernek politika ve prensiplerine uygun, etik ve davranış kuralları çerçevesinde yürüttüğü çalışmalarını daha iyi yapabilmek ve olası yanlış veya art niyetli eylemlerden haberdar olabilmek için dernek içinde bağımsız bir geri bildirim ve şikayet mekanizmasının kurulmasını talep edebilir; kurulmasına destek olabilir. Etik Kurul bu sistem aracılığı ile yapılan geri bildirimleri ve şikayetleri izler ve değerlendirir.
- c) Hassas konular içeren geribildirim ve şikayetler ile ilgili soruşturma yürütme yetkisi vardır; hassas olmayan geri bildirim ve şikayetleri İnsan Kaynakları departmanına devreder.
- d) Hassas durumlarda Yönetim Kurulu'nun acilen toplanmasını ve belirtilen hassas konularda karar almasını talep edebilir.
- e) Etik Kurul, yürüttüğü çalışmalarını Disiplin Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raporlar.
- f) Etik Kurul'un görev süresi Yönetim Kurulu aksi karar almadığı sürece sınırsızdır.

D – DİSİPLİN KURULU

MADDE 33: DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞTURULMASI VE İŞLEYİŞİ

- a) Disiplin Kurulu en az 3 üyeden oluşur ve üyeler Yönetim Kurulu tarafından seçilerek atanır.
- b) Disiplin Kurulu üyelerinin işe giriş ve çıkışları ile kurul üyelerinin yapısındaki değişiklikler veya kurula yeni eklenecek üyeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Disiplin Kurulu, çalışmalarını İcra Kurulu'na raporlar.

MADDE 34: DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Disiplin Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları, Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Hayata Destek Derneği'nin Davranış Kuralları ve iş kanunu başta olmak üzere tüm rehber ve yönetmeliklerindeki maddelerin bir ya da birden fazlasının ihlal edilmesi durumunda uygulanacak disiplin cezalarına objektif ve bütüncül şekilde karar verir.
- Dernek çalışanlarının ve Etik Kurul'un yönlendirdiği hassas olmayan geri bildirim ve şikayetleri değerlendirir.
- Disiplin Kurulu'ndan çıkan fesih kararlarında Yönetim Kurulu'nun onayını alır.
- Disiplin Kurulu'nun görev süresi Yönetim Kurulu aksi karar almadığı sürece sınırsızdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 35: DEFTER VE KAYITLAR

Dernek, mevzuat doğrultusunda işletme veya bilanço esasına göre tutulması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

MADDE 36: DEFTERLERİN TASDİKİ

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

MADDE 37: GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 38: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

A- Gelir ve gider belgeleri;

- Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan

ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

- c) Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

B- Yetki Belgesi;

- a) Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir.
- b) Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

MADDE 39: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI AŞAĞIDA SAYILMIŞTIR.

- a) Üye Aidatı: Aidat üyeliğe kabul tarihinde ve yıllık peşin olarak bir defada alınır.
- b) Yurtiçi ve yurtdışından gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları aynı ve nakdi bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından çıkarılan yayınlardan, düzenlenen piyango ile tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g) Derneğin, iktisadi işletmesi ile, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- h) Fon verenlerden öngörülemeyen giderler (işçi davaları, para cezaları vb.) için proje çerçevesinde alınan fonlar ve bağışlar,
- i) Derneğin bankalarda bulunan vadeli hesaplarından elde edilen faiz gelirleri,
- j) Diğer gelirler.

MADDE 40: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI İÇİN GEÇERLİ İLKELER:

- a) Hayata Destek Derneği'nin bağımsızlığını, tarafsızlığını ve inandırıcılığını tehlikeye atacak nitelikte olan ya da olduğundan şüphe duyulan gelirler kabul edilmez.
- b) Dernek, işbirliği yaptığı kuruluşların politika, prensip ve etik duruşuna dikkat eder. Her türlü hizmet ve mal üretim aşamalarında insan haklarına ve doğaya saygı gösteren, ayrımcılık ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği ile mücadele eden ve bu gibi toplumsal duyarlılığı yüksek olan paydaşlarla işbirliği yapar.
- c) Dernek, gelir kaynakları açısından tek bir kaynağa bağımlılıktan kaçınmak için gerekli tedbirleri alır; girişimlerde bulunur.

MADDE 41: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim

Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 42: DERNEĞİN FESHİ

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üye ve delegelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 43: DERNEĞİN TASFİYESİ

- a) Genel Kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için bir Tasfiye Kurulu görevlendirir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde HAYATA DESTEK Derneği" ibaresi kullanılır.
- b) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen amacına uygun başka bir derneğe yada kuruluşa devredilir. Genel Kurul tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın derneğe devredilir. Mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tasfiye işlemleri tamamlanır.
- c) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- d) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 44: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 45: Yürürlük

Bu Tüzük, 16 Kasım 2019'da yapılan Genel Kurul'un kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

MADDE 46: Yürütme

Bu Tüzük hükümlerini Dernek Yönetim Kurulu yürütür.

- Emel Şensezgin Mergen
- İnci Aylin Gezgüç
- Derya Mutlu
- Sema Genel Karaosmanoğlu
- Alper Buluş